**PROJECTPLAN GLB 23-27**

**LEADER Zuidwest-Fryslân**

Het projectplan moet een duidelijk beeld geven van het project waarvoor je subsidie aanvraagt. Om je aanvraag goed te kunnen beoordelen, vragen we je alle onderstaande vragen in het projectplan te beantwoorden. De omvang van het projectplan moet beperkt blijven.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **LEADERWAARDIGHEID** | |
| **Naam van het project** | |  |
| **Beschrijving van het project in maximaal drie zinnen**  *(deze samenvatting kunnen we gebruiken voor publicatiedoeleinden)* | |  |
| **Doel van het project** | |  |
| **Aansluiting bij de doelen van de LOS (korte weergave)** | | **Thema 1: Een landschap om “grutsk” op te zijn**  ​​☐​ Beleefbaar Nationaal Landschap  ​​☐​ Betrouwbaar erfgoed  ​​☐​ Herstel biodiversiteit en terugbrengen landschapselementen  ​​  **Thema 2: Evenwichtige en toekomstbestendige agrarische sector**  ​​☐​ Innovatie en kennisdeling op het agrarisch bedrijf  ​​☐​ Korte ketens  ​​☐​ Weerbaar bodem- en watersysteem  ​​  **Thema 3: Veerkrachtige kernen en een inclusieve mienskip**  ​​☐​ Het dorp als maatschappelijk ondernemer  ​​☐​ Een stevige arbeidsmarkt voor jong en oud |

|  |  |
| --- | --- |
| **SELECTIECRITERIA**  Het is van belang om op de verschillende selectiecriteria een goed onderbouwde toelichting te geven. De LAG beoordeelt je project op deze onderdelen en zal op basis van die beoordeling punten toekennen aan je project. De projecten met de meeste punten komen als eerste in aanmerking voor subsidie. | |
| **Bottom-up/draagvlak en behoefte**  Hoe of vanuit wie is het initiatief ontstaan? In welke behoefte voorziet het? |  |
| **Innovatief/ vernieuwend of onderscheidend**  Op welke manier is het initiatief innovatief? Wat voegt het initiatief toe aan bestaande activiteiten/ voorzieningen? |  |
| **Samenwerking**  Met wie wordt samengewerkt in het project? Zijn dit nieuwe partners? Is de samenwerking blijvend? Werken er vrijwilligers mee in het project en hoe? |  |
| **Financiën/organisatie**  In hoeverre is de financiering van het project rond en beschikbaar zodra er gestart wordt? Zijn er vergunning nodig voor het project? Zijn er financiële buffers voor eventuele tegenvallers? |  |
| **Exploitatie**  In welke mate is het initiatief uit op een sluitende exploitatie/ realistisch verdienmodel? |  |
| **Continuïteit**  Op welke manier blijft het initiatief duurzaam voortbestaan na afloop van de uitvoeringsperiode? Hoe is het beheer/vervolg geregeld? |  |
| **Effect**  Hoe groot is de impact op de regio, op welk niveau heeft het initiatief een effect?  Is er bereidwilligheid om kennis te delen met andere partijen? |  |
| **Voorbeeldfunctie**  Op welke manier kan het project als voorbeeld dienen voor anderen? |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Locatie projectuitvoering:**  (adres en/of kaart) |  | |
| **Looptijd project:**  (uitvoeringsperiode is maximaal 2 jaar) | Start: | Eind: |
| **Aanvrager en projectpartners**  *Samenwerking is niet verplicht* | ***Belang van deelname in het project*** | ***BBtw verrekenbaar?\**** |
| Naam organisatie penvoerder |  | Ja/nee |
| Naam organisatie projectpartner |  | Ja/nee |
| Naam organisatie projectpartner |  | Ja/nee |
| Naam organisatie projectpartner |  | Ja/nee |
| \*als *de btw verrekend wordt of wordt gecompenseerd, dan zijn de subsidiabele kosten die door de betreffende organisatie worden gemaakt exclusief btw. Als je kan bewijzen dat je btw niet kan verrekenen of compenseren, dan wordt de subsidie berekend op basis van kosten inclusief btw. Je kan je btw-status aantonen door hierover een recente verklaring mee te sturen van een erkend fiscalist,  AA (administratief accountant) of RA (registeraccountant).* | | |
| **Naam contactpersoon:** |  | |
| **Adres:** |  | |
| **Mailadres:** |  | |
| **Telefoonnummer:** |  | |
| **Totale projectkosten:** | € | |
| **Gevraagde subsidie LEADER:** | € | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Deelprestaties** | | |
|  | Een deelprestatie is een prestatie die je met dit project verwacht te halen. Je geeft deze informatie aan ons door: - Een omschrijving van de deelprestaties binnen het project. - Het deel van de begrote kosten dat is gekoppeld aan deze deelprestaties. - De manier van verantwoording van deze deelprestaties.  **Waarom deelprestaties?** Als we de subsidie goedkeuren, hoef je alleen aan te tonen dat de deelprestaties zijn behaald. Dit doe wanneer je een betaling aanvraagt of bij de vaststelling van de subsidie (na afronding van het project). Je hoeft dan geen verantwoording af te leggen over de kosten die zijn gemaakt. Je toont aan dat een deelprestatie is behaald. De verantwoording kan op verschillende manieren.  - Bij activiteiten (bv workshops of voorlichtingsbijeenkomsten): deelnemerslijsten, verslagen, eventueel aangevuld met foto- of filmmateriaal.  - Bij investeringen (bv een clubhuis of zwembad): foto’s, eventueel filmmateriaal, afleverbonnen en/of facturen. | | |
| **Deelprestatie** | **Manier van verantwoorden** | **Begrote kosten** |
| 1. |  | € |
| 2. |  | € |
|  | 3. |  | € |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | **PROJECTSAMENVATTING** |
|  | Geef in maximaal ½ A4 een heldere samenvatting van het project. Geef daarbij aan wat het projectdoel is en welke concrete acties je gaat uitvoeren om de doelstelling te behalen. Hoe concreter hoe beter. |

|  |  |
| --- | --- |
| **a)** | **Waarom ga je dit project uitvoeren? Welk probleem los je op?** |
|  |  |
| **b)** | **Beschrijf de bestaande en nieuwe situatie** |
|  | Denk hierbij o.a. aan eigendom, beheer, onderhoud en ligging projectlocatie. |
| **c)** | **Is het project ‘integraal’?** |
|  | Bestrijkt het meerdere beleidsterreinen of werkgebieden/branches? |
| **d)** | **Voeg, indien mogelijk, kaarten/foto’s/tekeningen e.d. van oude en gewenste nieuwe situatie toe** |
|  |  |
| **e)** | **Welke organisatie gaat het project in de praktijk trekken?** |
|  | Als je een nieuwe organisatie/rechtsvorm opzet dan graag aangeven wie participeert en wat de nieuwe vorm wordt. |
| **f)** | **Wat is de planning?** |
|  | Geef een chronologisch overzicht van het tijdpad waarin je het project gaat uitvoeren (in fasen/per deelprestatie) en licht toe waarom deze planning realistisch is. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.** | **DOELEN VAN DE ONTWIKKELINGSSTRATEGIE** |
|  | Beschrijf hoe je project bijdraagt aan een of meer van de volgende doelen van de LOS Zuidwest-Fryslân:  **Thema 1: Een landschap om “grutsk” op te zijn**   * Beleefbaar Nationaal Landschap * ​​​Betrouwbaar erfgoed * ​​​Herstel biodiversiteit en terugbrengen landschapselementen   ​​  **Thema 2: Evenwichtige en toekomstbestendige agrarische sector**   * ​​​Innovatie en kennisdeling op het agrarisch bedrijf * ​​​Korte ketens * ​​​Weerbaar bodem- en watersysteem   ​​  **Thema 3: Veerkrachtige kernen en een inclusieve mienskip**   * ​​​Het dorp als maatschappelijk ondernemer * ​​​Een stevige arbeidsmarkt voor jong en oud |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** | **BEGROTING** |
| **a)** | **Onderbouwing van de begroting** |
|  | Leg uit hoe de bedragen in de begroting tot stand zijn gekomen en bij welke deelprestaties ze horen. Toon daarbij het volgende aan:  **Kosten < € 25.000,00**  Specificeer de kosten en geef aan wat de relatie tot het project is.  **Kosten van € 25.000,00 of meer** Onderbouw de marktconformiteit door **3 offertes** aan te leveren. Lukt dit niet? U kunt ook zelf een marktonderzoek uitvoeren, of een onderliggende berekening aanleveren (prijs per m2, uurtarief x aantal uren). Bijvoorbeeld:    ***Bouw geïsoleerde bedrijfshal € 25.000,00***  *100 m2 x € 250,00*    ***Inhuren projectleider € 26.600,00***  *350 uren x € 75,00* |
| **b)** | **Onderbouwing van de financiering** |
|  | Laat zien hoe je het niet door LEADER gefinancierde deel van de investering rond gaat krijgen. Geef aan:  - Welke overige subsidies, fondsen, sponsoring, crowdfunding, etc. gebruikt zullen worden. - Wat de status is van de aanvragen voor de overige financiering. Voeg eventuele zekerstellingen toe aan deze aanvraag. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.** | **COMMUNICATIE** |
|  | **Hoe ga je over je project communiceren, welke voorlichting/PR ga je organiseren?** |
|  | Geef hier ook aan in hoeverre het initiatief een voorbeeldfunctie heeft voor andere gebieden of groepen. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.** | | **OVERIGE PROJECTGEGEVENS** |
| **a)** | | **Risico’s, afhankelijkheden en randvoorwaarden** |
|  | | Het project moet obstakelvrij uit te voeren zijn. Wat zijn eventuele knelpunten? Beschrijf de maatregelen die je neemt om (potentiële) risico’s te beperken. |
| **b)** | | **Vergunningen** |
|  | | Als vergunningen nodig zijn om het project uit te voeren, kunnen deze dan tijdig worden aangeleverd? |
| **c)** | | **Doe je investeringen die kunnen leiden tot negatieve omgevingseffecten (milieueffecten of die een negatieve uitwerking hebben op dierenwelzijn van landbouwhuisdieren)?** |
|  | |  |
| **d)** | | **Checklist** |
| ​​☐  ​  ​  ​  ​​☐​  ​  ​  ​​☐​​ | | Hierbij verklaar ik dat er geen bevel tot terugvordering tegen mijn onderneming bestaat, volgend op een eerdere beschikking van de Commissie van de Europese Gemeenschappen waarin steun onrechtmatig en onverenigbaar met de gemeenschappelijke markt is verklaard.    Hierbij verklaar ik dat er reeds voor dezelfde activiteit geen subsidie is aangevraagd in dezelfde openstellingsperiode (dubbele aanvraag)    Hierbij verklaar ik dat er nog niet is gestart met de uitvoering van de activiteit voordat de aanvraag is ingediend. |
| **8.** | **BIJLAGES** | |
|  | Je moet deze aanvraag compleet indienen, dat betekent dat je een aantal bijlages moet toevoegen. Hierna volgt een lijst zodat je kan controleren of je alle van toepassing zijnde bijlages hebt verzameld. | |
|  | *Verplicht:* | |
| ​​☐​ | Projectplan conform format SNN | |
| ​​☐​ | Begroting conform format SNN | |
| ​​☐​ | Verklaring geen financiële moeilijkheden (*voor elke projectpartner die een onderneming is*) | |
| ​​☐​ | MKB-verklaring (*voor elke projectpartner die een onderneming is*) | |
| ☐​ | Kopie van bankafschrift | |
| ☐​ | Exploitatiebegroting *(voor elk project met een doorlooptijd van meer dan 1 jaar)* | |
| ​​ | *Optioneel:* | |
| ​​☐​ | Samenwerkingsovereenkomst | |
| ​​☐​ | Beslissingen op andere subsidies | |
| ​​☐​ | Vergunningen | |
| ​​☐​ | Machtiging intermediair | |
| ​​☐​ | Zekerstelling overige financiering van derde partijen | |
| ​​☐​ | Btw-verklaring (*van een erkend fiscalist, AA of RA; alleen noodzakelijk voor de projectpartner die niet btw-plichtig is en de btw niet kan verrekenen dan wel compenseren via de Belastingdienst en daardoor de subsidiabele kosten inclusief btw begroot*) | |
| ​​☐​ | IKS goedkeuring door de minister (*voor elke projectpartner die IKS (Integrale Kosten Systematiek)  uurtarief heeft begroot*) | |